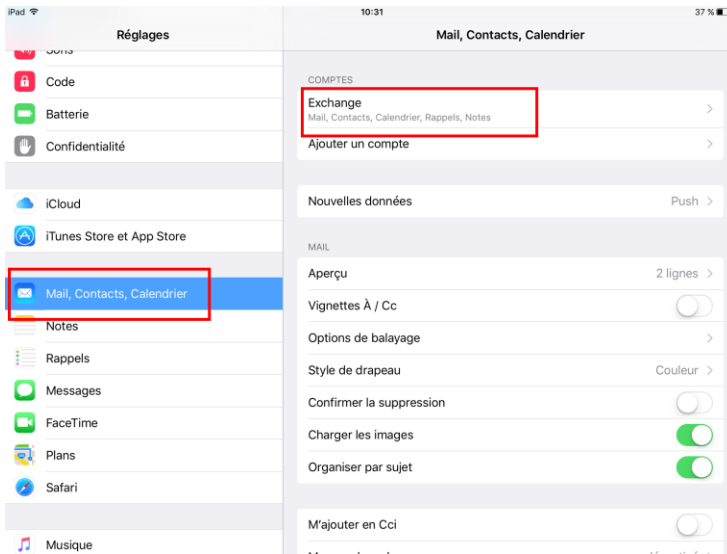


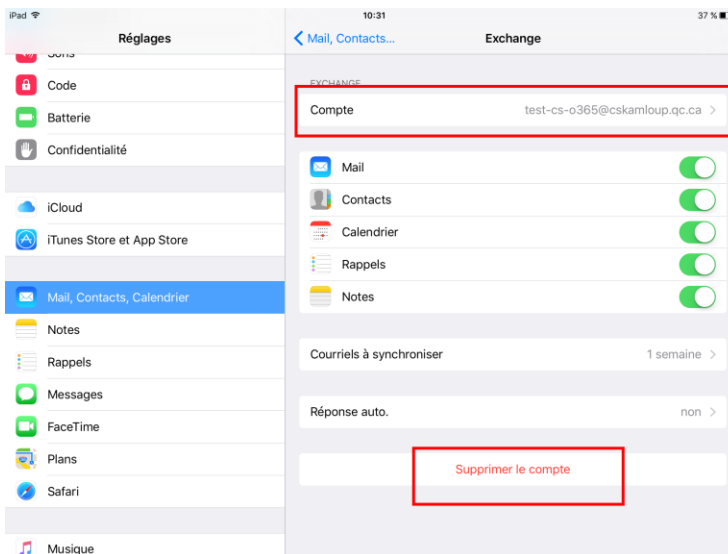
Configuration du courriel de la CS sur des appareils Apple

Suppression d'un compte de courriel déjà existant

1. À partir du menu principal, sélectionnez l'option **Réglages**.
2. Sélectionnez **Mail, Contacts, Calendrier** (menu de gauche).
3. Sélectionnez **Exchange**.



4. Choisir **Supprimer le compte**.

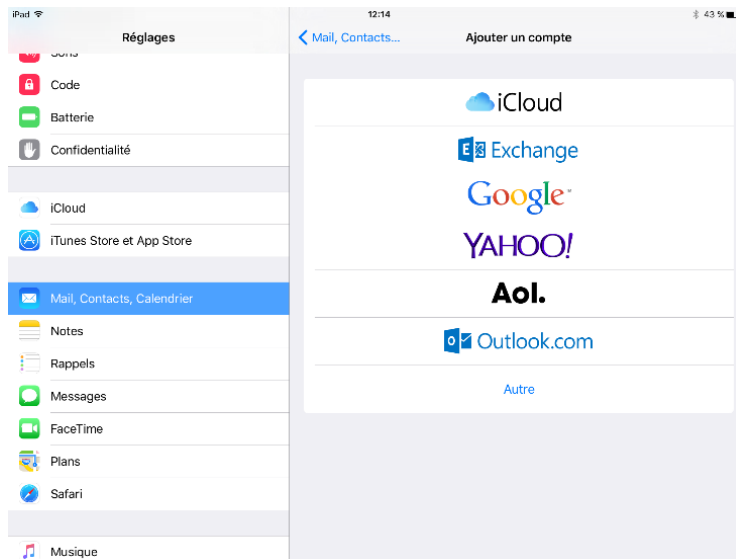


Configuration du courriel de la CS

sur des appareils Apple

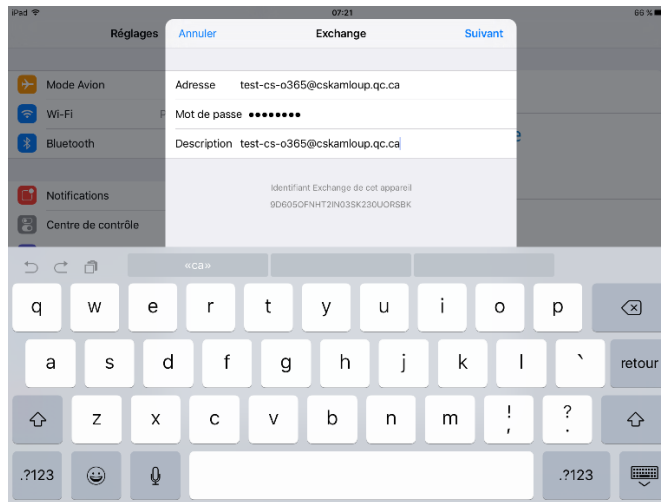
Création d'un compte de courriel

1. À partir du menu principal, sélectionnez l'option **Réglages**.
2. Sélectionnez **Mail, Contacts, Calendrier** (menu de gauche) ; ensuite, sélectionnez **Ajouter un compte...** (menu de droite).
3. Sélectionnez **Exchange**.

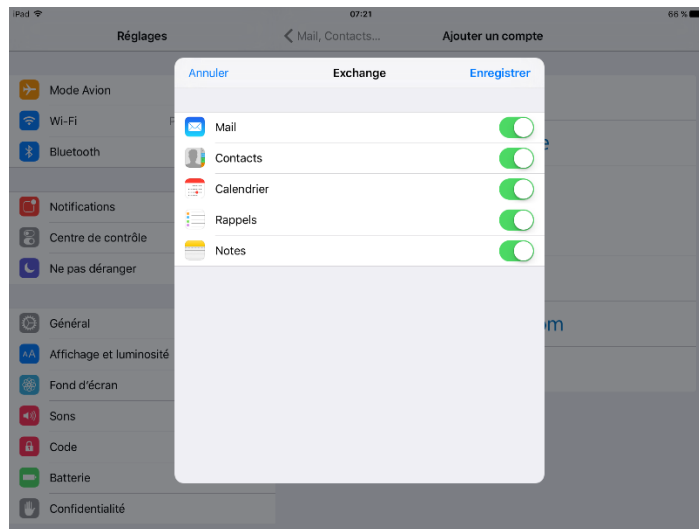


4. Entrez vos données sur l'écran **Exchange**. Une fois terminé, cliquez sur **Suivant**.
 - **Adresse** : votre adresse courriel de la Commission scolaire (ex. caront@cskamloup.qc.ca)
 - **Mot de passe** : votre mot de passe courriel
 - **Description** : entrez une description (ex. CS)

Configuration du courriel de la CS sur des appareils Apple

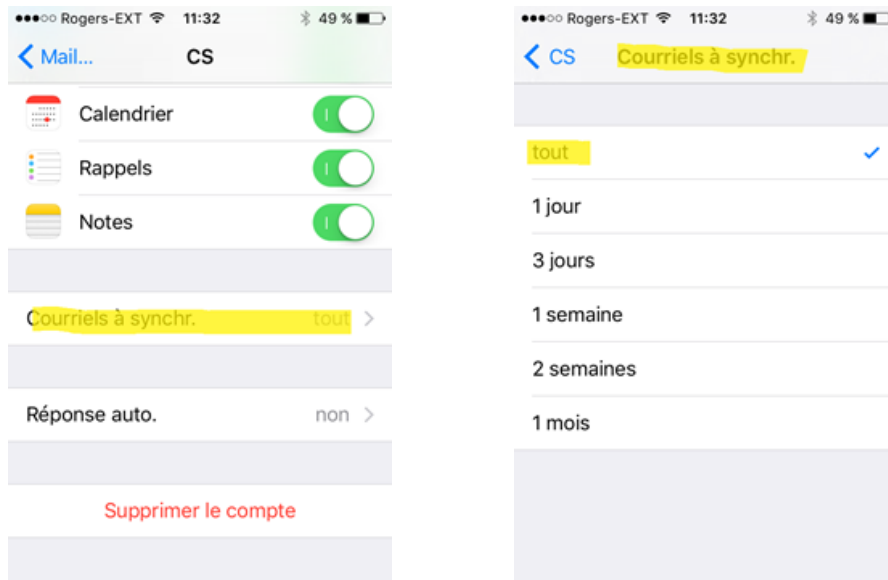


5. Sélectionnez les options que vous voulez synchroniser avec Microsoft Exchange et cliquez sur **Enregistrer**.



Configuration du courriel de la CS sur des appareils Apple

6. Durée de synchronisation des éléments



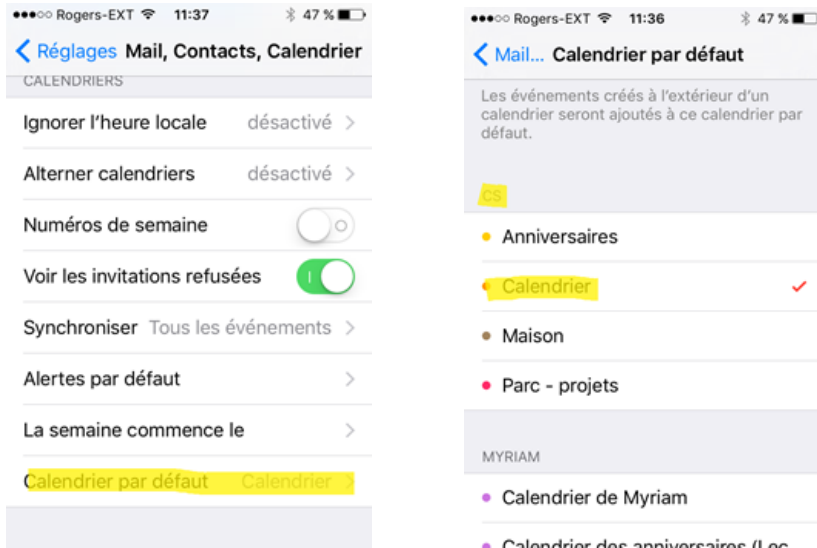
7. Compte par défaut : si vous avez d'autre compte de courriel, il faut spécifier celui de la CS par défaut.



Configuration du courriel de la CS

sur des appareils Apple

8. Calendrier par défaut : si vous avez d'autre compte de courriel, il faut spécifier celui de la CS par défaut.



9. Votre compte de la CS est maintenant configuré. Voir l'application MAIL.

Note : En connectant votre appareil au serveur de courriel de la Commission scolaire, vous devez le verrouiller avec un mot de passe et un délai d'inactivité de 15 minutes.